

T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
GÖLBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ankara-2015



“ Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

M.Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selçuk KOZAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	vii
TABLolar DİZİNİ	viii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	ix
KISALTMALAR	x
BÖLÜM – I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
BÖLÜM – II: STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ	16
A. TARİHİ GELİŞİM	17
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	19
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	23
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
E. ÖZDEĞERLENDİRME.....	27
F. KURUM İÇİ ANALİZİ.....	30
G. KURUM DIŞI ANALİZ.....	33
H. EĞİTİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	39
BÖLÜM – III: GELECEĞE YÖNELİM	42
A. MİSYON	43
B. VİZYON.....	43
C. İLKE VE DEĞERLERİMİZ	43
D. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	44
E. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER.....	45
BÖLÜM – IV: MALİYETLENDİRME	61
BÖLÜM – V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Alanlara göre Öğrenci sayıları	18
Tablo 2. Branşlara Göre Öğretmen sayıları.....	18
Tablo 3. Yasal Dayanak	19
Tablo 4. Okulumuzun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri.....	23
Tablo 5. Paydaşlar	25
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	25
Tablo 7. Paydaş Adı ve Katılımcı Sayısı.....	27
Tablo 8. Çalışan Memnuniyeti Sonuçları.....	27
Tablo 9. İşletme Memnuniyeti Sonuçları	28
Tablo 10. Öğrenci Memnuniyeti Sonuçları	28
Tablo 11 : Veli Memnuniyeti sonuçları	29
Tablo 12. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:	31
Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:.....	31
Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:	31
Tablo 15. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:	32
Tablo 16: Okulun Teknolojik Altyapısı	32
Tablo 17: Yıllara Göre Bütçe Durumu.....	33

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli..	13
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	15
Şekil 3: Okul Teşkilat Şeması	30
Şekil 4. Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	67

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

GİRİŞ

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayışı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar ülkemizde hız kazanmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bugünü ve geleceğine hitap edecek olan 2015-2019 Yılı Stratejik Planı Başta Ankara il milli eğitim müdürlüğü ve ilçe milli eğitim müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde Ekibimiz tarafından titiz bir çalışmanın ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu plan sadece ekibimizin ürünü değil okulumuz tüm çalışanlarının ortak ürünü olarak tanımlanmış ve okulumuzun vizyonunda gösterilen hedeflere ulaşmak için bir rehber olarak kullanacağımız bir değer haline almıştır.

Planın uygulama aşamasında ortaya çıkacak olan olumlu ve olumsuz veriler dikkate alarak geleceğe ışık tutmaya çalışacak, okulumuzun hedeflerini yükseltmek için tüm ekip olarak gereken çabayı sarf edeceğiz.

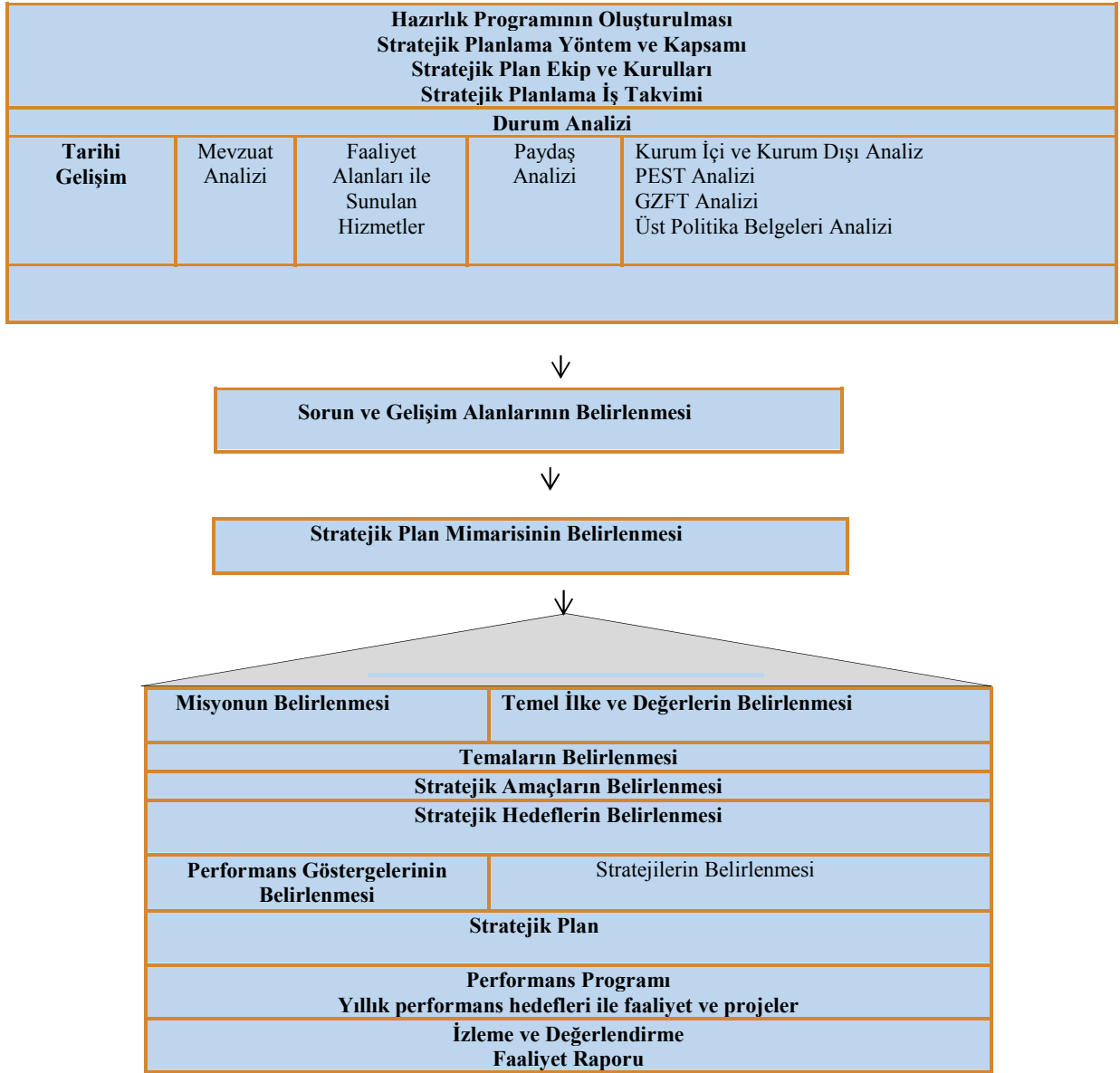
Saygılarımızla;

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM – I
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun esas ve usullerine göre hazırladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlık Programı" nı ve takvimini Eylül 2013 tarihinde, 2013/26 sayılı Genelge ile yayımlayarak il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmalarını başlatmıştır. 2015-2019 tarihli programın, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazı ile duyurulmasıyla ikinci stratejik planlama çalışmalarına ilçemizde de başlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen, Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu"nda yer alan model benimsenmiştir.



Şekil 1. Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri Seçimi ve Görevleri

Okulumuzun Stratejik Planını hazırlamak üzere Okul Gelişim Yönetim Ekibi öğretmenler odasında toplanmış ve Stratejik Planın hazırlanmasında gerekli olan ekip üyelerinin seçimi için aşağıdaki kriterleri belirlemiştir.

- a) Gönüllük
- b) Planlama konusunda daha önceden eğitim almış olmak
- c) Planlama konusunda yapılacak eğitim faaliyetlerine katılımında engeli olmamak
- d) Okulun geçmiş dönemlerinde ki eğitim öğretim faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmak
- e) Bulduğumuz çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi hakkında bilgili olmak

Belirlenen kriterlere göre OGYE ekibimizden Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur.

Hazırlık Aşaması

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin zellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza ulaştırabilir mi?” sorgulaması yapıldı

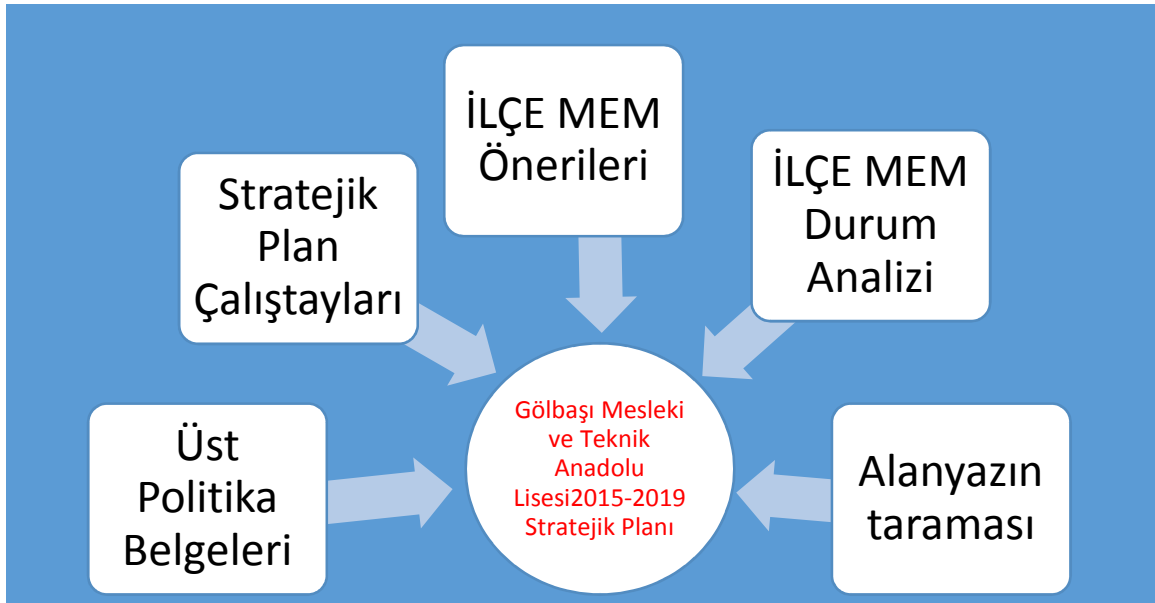
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki donemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkarıldı.



şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık alışmaları

**BÖLÜM – II:
STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ**

A. TARİHİ GELİŞİM

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2002 - 2003 öğretim yılında BİLGİSAYAR, ELEKTRONİK, ELEKTRİK, METAL İŞLERİ, MOBİLYA VE DEKORASYON Bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır.

2005 - 2006 Eğitim Öğretim yılında MEGEP tarafından hazırlanan yeni modüler sistemin uygulanması ile birlikte endüstri meslek lisesi bünyesinde 5 olan bölüm sayısı 4 teknoloji alanına (bilşim teknolojisi, elektrik/elektronik teknolojisi, metal teknolojisi, ahşap teknolojisi) dönüştürülmüştür.

2005 - 2006 eğitim öğretim yılında Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde Bilşim teknolojisi alanı açılmıştır.(2007/2008 öğretim yılında genel müdürlüğümüz tarafından öğrenci alınmayarak kademeli olarak kapatılması kararı alınmıştır.)

2007 - 2008 Eğitim öğretim yılında Anadolu teknik lisesi bünyesinde bilşim teknolojisi alanı açılmıştır.2008/2009 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde elektrik/elektronik teknolojisi alanı açılmıştır.

2010 - 2011 Eğitim Öğretim yılında 19 derslikli ek bina hizmete girmiştir.

Halen Okulumuzda;

Anadolu Meslek Programı :

Anadolu Teknik Lisesi:

- a) Bilşim Teknolojisi alanı
- b) Elektrik Elektronik Teknolojisi alanı

Endüstri Meslek Lisesi:

- a) Bilşim Teknolojisi alanı
- b) Elektrik Elektronik teknolojisi alanı
- c) Metal Teknolojisi Alanı
- d) Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanlarında eğitim vermektedir

Tablo 1. Alanlara göre Öğrenci sayıları

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Öğrenci Sayıları						
Alan	Dal	9.	10.	11.	12.	Toplam
ALAN YOK	Dal Yok (EML)	186				186
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	Dal Yok	26	62			88
	Teknik Servis			35	14	49
	Web Programcılığı			13	46	49
ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	Dal Yok	30	83			113
	Endüstriyel Bakım Onarım			30	29	59
	Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü			29	26	55
AHŞAP TEKNOLOJİSİ ALANI	Dal Yok		24			24
	Mobilya İmalatı			26	23	49
METAL TEKNOLOJİSİ ALANI	Dal Yok		56			56
	Kaynakçılık			30	21	51
						Toplam: 779

Tablo 2. Branşlara Göre Öğretmen sayıları

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Öğretmen Sayıları				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	4	5
2	Matematik		5	5
3	İngilizce		4	4
4	Tarih		2	2
5	Fizik	1		1
6	Kimya	1	1	2
7	Coğrafya	1	1	2
8	Sağlık bilgisi		1	1
9	Biyoloji		2	2

Gölbashi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında Öğretmen Sayıları				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
10	Beden eğitimi	1	1	2
11	Din Kültürü		1	1
12	Müzik		1	1
13	Görsel Sanatlar		1	1
14	Felsefe		1	2
15	Rehberlik ve Psikolojik Danışman		2	2
16	Elektrik Elektronik	8	1	9
17	Bilişim Teknolojisi	4	1	5
18	Metal Teknolojisi	6		6
19	Mobilya İç Mekan Tasarımı Alanı	4		4
TOPLAM		27	29	56

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Gölbashi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler ve Bakanlar Kurulu kararları okul Müdürü ve müdür yardımcıları, Alan şefleri, öğretmenler ve memurlar tarafından gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi belirlenmiştir. Özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği göz önüne alınarak tespit edilen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir.

Tablo 3.Yasal Dayanak

SIRA	YASAL DAYANAK	DERECESİ
1	1739 Sayılı Milli Eğitim Kanunu	TEMEL
2	OÖK Yönetmeliği	TEMEL
3	Kılık kıyafet Yönetmeliği	TEMEL

SIRA	YASAL DAYANAK	DERECESİ
4	Sınıf geçme Yönetmeliği	DOLAYLI
5	Kurum Tanıtım Yönetmeliği	DOLAYLI
6	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi	DOLAYLI
7	Arşiv Hizmetleri Yönergesi	DOLAYLI
8	Okul Veli İşbirliği Genelgesi	DOLAYLI
9	T.C. Anayasası Madde 42 (Eğitim ve Öğretim Hakkı ve Ödevi)	TEMEL
10	439 Sayılı haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	TEMEL
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	TEMEL
12	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	TEMEL
13	4702 Sayılı Kanun (Yüksek Öğretime Sınavsız Geçiş)	DOLAYLI
14	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliği	DOLAYLI
15	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği	DOLAYLI
16	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	TEMEL
17	Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	TEMEL
18	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 9 Ucu Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge	TEMEL
19	Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulama Yönergesi	TEMEL
20	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	TEMEL
21	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	DOLAYLI

Eğitim ve Öğretim

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak.
5. Okullarda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
7. Gölbaşı RAM ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda

yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.

9. Kurumun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek.
10. Yurt dışında öğrenim görürken yurda dönen, ilkökul öğrencilerinin nakil işlemlerinin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
11. Okul komisyon ve kurullarının mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
12. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.
13. Okul da toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs ve seminer düzenlemek.
14. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi için koordinasyonu sağlamak.
15. Okul da eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
16. Okulun verdiği diploma ve belgeleri hazırlamak, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
17. Öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
18. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
19. Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
20. Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
21. Okul da yapılan eğitici çalışmaları ilgili yönetmeliğe göre denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
Okul da sağlık, beslenme, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

Yönetim ve Denetim

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre öğrenci dağılımını planlamak.
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
3. Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.
4. Okul genelinde başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okulda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli çalışmayı yapmak.
6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

1. Okul Sınıf ve atölye donatım malzemelerinin her türlü satın alma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrollerinin yapılması çalışmalarının yürütülmesi
2. Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
3. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
4. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Uluslararası İlişkiler

1. Uluslar arası projeleri katılımın sağlanması
2. AB projelerine katılımın çeşitlendirilmesi
3. Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması
4. Yurt dışında ülkemizi en iyi şekilde temsil edilmesini sağlamak

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
3. Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

Ölçme Değerlendirme ve Sınav

1. Okul içi sınav organizasyonunu yapmak
2. Sınavlarla ilgili zümre içi diyalogu sağlamak
3. Sınav değerlendirme kriterlerinin belirlenmesini ve ilanını sağlamak.
4. Değerlendirme sonuçlarının zamanında ilgili yerlere işlenmesini sağlamak

İnsan Kaynakları Yönetimi

1. Okul Müdürlüğüne bağlı görevli personel için öğretmen bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe ve İl ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.
2. İlçe ve İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak
3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.
4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
6. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.
8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
9. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği başta olmak üzere yukarıdaki kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler incelenerek Okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve üç faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir

Tablo 4.Okulumuzun Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetleri

ÖĞRENCİ İŞLERİ
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
Sınav İşleri- Sınıf Geçme İşleri
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
Devam-Devamsızlık-İzin-Sevk-Rapor İşlemleri
Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği
Diploma İşlemleri
Rehberlik
İşletmelerde Beceri Eğitimi Çalışmaları
Mezunlar (Öğrenci)-Mezunları İzleme
Yatılılık Ve Bursluluk Sınavları Hizmetleri
YGS-LYS Başvuru Hizmetleri İşlemleri
Alan-Dal Seçimi-Seçmeli Ders Seçimi Hizmetleri
Taşınmalı Öğrenci İşleri

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ
Öğretim Hizmetleri
Toplum Hizmetleri
Kulüp Çalışmaları
Okul Çevre İlişkileri
Sosyal, Kültürel Ve Sportif Etkinlikler
Törenler
Sivil Savunma
Kaynaştırma Eğitimi ve BEP Birimi İşlemleri
Seçmeli Derslerin Belirlenmesi ve Ders Kitabı Seçim İşleri

YÖNETİM VE PERSONEL İŞLERİ
Özlük İşlemleri
Terfi İşlemleri
Devam-Devamsızlık İşlemleri
İzin, Sevk, Rapor-Devam-Devamsızlık İşlemleri
Ek Ders İşlemleri
Ücret Onayı İşlemleri
Kurul-Komisyon Görevlendirme İşlemleri
Öğretmen Nöbet İşlemleri
Mebbis ve E-Okul İşlemleri
Resmi Yazılar Duyuru İşlemleri
Bütçeleme İşlemleri
Harcama ve Satın Alma İşlemleri
Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri
Ankara MEM Bilişim Hizmetleri Modül Bilgi Giriş İşlemleri
Gelen-Giden Evrak İşlemleri
Lojman İşlemleri
Bakım-Onarım-Temizlik İşlemleri

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurum hizmetlerinden doğrudan yada dolaylı olarak etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumların tespiti paydaş olarak tanımlanmaktadır.

İç paydaşlar; okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okul içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Okulun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlardır.

Dış paydaşlar okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okul dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Okulun faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar dış paydaşlardır.

Paydaşlar belirlendikten sonra öğrenci, öğretmen, veli ve destek personeline memnuniyet anketleri uygulanmış, kurum ve kuruluşlara ise planlama ekibi üyeleri tarafından ziyaret düzenlenerek görüşleri mülakat yoluyla alınmıştır.

Tablo 5. Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim Yöneticileri✓ Öğretmenler✓ Destek Personeli✓ Öğrenciler✓ Okul – Aile Birliği✓ Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Gölbaşı Belediyesi✓ Üniversiteler✓ Esnaf ve Sanatkar Odası✓ Sanayi ve Ticaret Odası✓ Hayırseverler✓ Güvenlik Birimleri✓ Özel Öğretim Kurumları✓ İlköğretim ve Liseler✓ Halk Eğitim Merkezi✓ Çıraklık eğitim Merkezi✓ Ulusal Ajans✓ Proje Ortaklarımız✓ Sivil Toplum Kuruluşları✓ Yerel Medya✓ Sanayi Kuruluşları✓ Kantin İşletmesi✓ Milli Eğitim Bakanlığı✓ Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü✓ Ankara Valiliği✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü✓ Gölbaşı Kaymakamlığı

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Eğitim Yöneticileri	X				
Öğretmenler	X				
Destek Personeli	X				

PAYDAŞLAR	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Öğrenciler					X
Okul – Aile Birliği			X		X
Kantin İşletmesi					X
Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü		X			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Ankara Valiliği		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			
Gölbaşı Kaymakamlığı		X			
Gölbaşı Belediyesi		X			
Üniversiteler		X			
Veliler			X		X
Esnaf ve Sanatkar Odası			X		X
Sanayi ve Ticaret Odası			X		X
Hayırseverler			X		
Güvenlik Birimleri		X			
Özel Öğretim Kurumları			X		
İlköğretim Okulları				X	
Halk Eğitim Merkezi					X
Çıraklık eğitim Merkezi			X		
Ulusal Ajans			X	X	X
Proje Ortaklarımız			X		X
SivilToplum Kuruluşları			X		X
Yerel Medya			X		
Sanayi Kuruluşları				X	X

E. ÖZDEĞERLENDİRME

2014 Nisan ve 2015 Şubat aylarında her paydaş grubumuza farklı anketler uygulanmıştır. Aşağıdaki tablolarda ilgili yıllara ait katılımcı sayıları ve sonuçlar bulunmaktadır.

Tablo 7. Paydaş Adı ve Katılımcı Sayısı

Paydaş	Katılımcı Sayısı	
	2014 Yılı	2015 Yılı
Çalışan	45	31
Veli	26	41
İşletme	33	18
Öğrenci	82	163

Tablo 8. Çalışan Memnuniyeti Sonuçları

ALANLAR	Ortalama Değer (%)	
	2014 Yılı	2015 Yılı
Kariyer Geliştirme	67	53
İletişim	83	66
Yetkilendirme	75	53
Fırsat Eşitliği	75	53
Kararlama Katılım	72	56
Yönetimden Memnuniyet	82	55
Takdir – Tanıma Sistemi	67	45
Performans Değerlendirme Sistemi	65	50
Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	76	60
Destek (Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman vb.)	79	51
Okulda Bulunan Araç –Gereç	80	46
Okul – Kurum Ortamı	79	53
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	76	57

ALANLAR	Ortalama Değer (%)	
	2014 Yılı	2015 Yılı
Atölye (Laboratuvar) Ortama ve Donanımı	76	50
Okulun İşletme Seçimi	70	52
Genel Değerlendirme	74,8	54

Tablo 9 İşletme Memnuniyeti Sonuçları

ALANLAR	Ortalama Değer (%)	
	2014 Yılı	2015 Yılı
İletişim	78	98
İşbirliği	85	97
Dilek, öneri ve şikayetler	82	98
Güvenilirlik	88	81
Kararlara katılım	77	88
Okulda uygulanan programların niteliği ve yeterliliği	72	83
Program geliştirme	76	70
Eğitmcilerin yeterliliği	79	100
Eğitim araç ve gerecinin, atelye donanımının yeterliliği	82	73
İşletmede çalışan/staj gören/mezmun öğrencilerin işe ilişkin tavır, tutum ve davranışları	81	88
İşletmede çalışan/staj gören/mezmun öğrencilerin ekip çalışmalarına yatkınlığı	80	88
İşletmede çalışan/staj gören/mezmun öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine yatkınlığı	82	85
İşletmede çalışan/staj gören/mezmun öğrencilerin bilgi ve beceri düzeyi	80	83
Genel Değerlendirme	80	87

Tablo 10. Öğrenci Memnuniyeti Sonuçları

ALANLAR	Ortalama Değer (%)	
	2014 Yılı	2015 Yılı
Okul ve kurum hizmetlerine ulaşma	67	62
İletişim	74	68
Şikayetler (Dinleme, dikkate alma ve yanıtlama)	63	45
Güvenilirlik	77	73
Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri	61	74
Güvenlik	71	50
Kararlara katılım	64	66
Öğrenci işleri	68	65
Ders programları	68	60
Öğrenme ve öğretme yöntemleri	68	68
Sınıf ortamı	70	67
Ders araç ve gereçleri	61	53
Ders arası (Dinlenme ve ihtiyaçları karşılama yeterliliği)	53	60
Okulun fiziki ortamı	60	60
Kantin, yemekhane ve yatakhaneler	68	50
Sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetler	66	55
Belirli gün ve hafta kutlamaları	51	55
Öğrenci kulüpleri	51	52
Değerlendirme (Ödül, takdir, teşekkür)	67	52
Olumlu davranış kazandırma	62	60
Atelye eğitimi	53	55
İşletmelerde eğitim	72	55
İşletmelerde rehberlik ve psikolojik danışmanlık	68	49
İşe ilişkin tavır, tutum, davranış kazandırma	60	56
Genel Değerlendirme	65	68,35

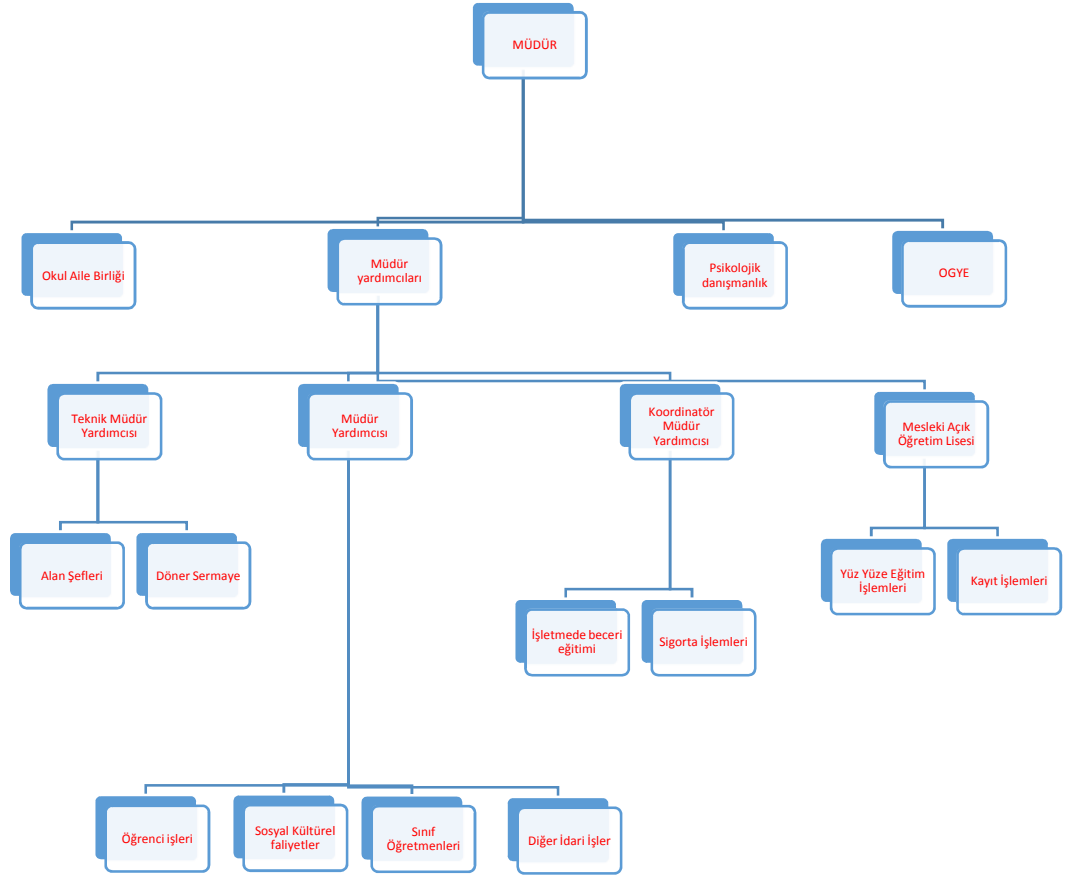
Tablo 11 : Veli Memnuniyeti sonuçları

ALANLAR	Ortalama Değer (%)	
	2014 Yılı	2015 Yılı
Ulaşılabilirlik	73	72
İletişim	76	66
Dilek, öneri ve şikâyetler	67	59
Güvenilirlik	75	64
Rehberlik ve yönlendirme	61	59
Güvenlik	65	59
Kararlara katılım	62	56
Öğrenci işleri	86	64
Ders programları	73	54
Sınıf ortamı	69	70
Ders araç, gereç ve donatım	68	59
Ders arası	57	61
Okulun fiziki ortamı	75	58
Okulun kantin, yemekhane, yatakhaneleri	69	61
Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri	52	53
Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir belgeleri	40	65
Olumlu davranış kazanma ve eğitim	52	61
Atölye eğitimi (Laboratuvar vs.)	65	55
İşletmelerde eğitim	62	54
Rehberlik ve danışmanlık (İşletmelerde yapılan)	77	57
Genel Değerlendirme	66	61

Tüm paydaşlarımızın okulumuzdan memnuniyet oranı 2014 yılı için 71,5, 2015 yılı için 67,75 dir. Anket sonuçları incelendiğinde çalışan ve veli memnuniyet anketlerinin sonuçlarında geçen yıla göre bir azalma görülmektedir. Bu sonuçlara göre eksikliklerimiz belirlenmiş ve konudaki gerekli çalışmalar temalar eklenmiştir. Bu sonuç okulumuzun başarılı ama gelişime açık ve bölgenin ihtiyacını karşılayabilecek bir okul olduğunu göstermektedir. Memnuniyet anket sonuçlarındaki yıllık oranımız paydaşlarımızın okulumuzdan beklentilerine cevap verme konusunda yol kat ettiğini göstermekte ve okulumuzun eğitim öğretim ve tüm konularda artan oranda kalitesini artırdığına delil olmaktadır.

F. KURUM İÇİ ANALİZİ

Örgütsel Yapı



Şekil 3: Okul Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

İdarecilere İlişkin Bilgiler

Tablo 12. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1		1
Müdür Yrd	3	2	5

Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014Yılı	2015yılı	%
	Kişi sayısı	Kişi sayısı	
Önlisans	0	0	0
Lisans	5	4	67
Yüksek Lisans	1	2	33

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Tablo 14. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	7	7
2	Matematik		7	1
3	İngilizce		6	6
4	Tarih		3	3
5	Fizik	2	1	3
6	Kimya	2	1	3
7	Coğrafya	1	1	2
8	Sağlık bilgisi		1	1
9	Biyoloji		3	3
10	Beden eğitimi	2	1	3
11	Din Kültürü	1		1
12	Müzik		1	1
13	Görsel Sanatlar		1	1
14	Felsefe	1	1	2
15	Rehberlik ve Psikolojik Danışman		2	2
16	Elektrik Elektronik	9	3	12
17	Bilişim Teknolojisi	3	5	8
18	Metal Teknolojisi	7		7
19	Mobilya İç Mekân Tasarımı Alanı	4		4
TOPLAM		35	41	78

Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 15. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknisyen	1		Lise	25+	1
2	Hizmetli	1		Lise	10	1
3	Hizmetli	1		Lise	2	1
4	İşkur	1	2	İlkokul		3

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bütün sınıflarda internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca okulda kablosuz internet alt yapısı bulunmaktadır. Okul içi yazışmalar öğretmenlere elektronik posta yolu ile iletilmektedir. Öğrencilerin ortak sınavları, okulumuzun internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Bütün sınıflarımızın akıllı tahta mevcuttur. Önümüzdeki yıllarda diğer teknolojik gelişmeler için çalışma yapılacaktır.

Tablo 16: Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	41	81	121	40
Yazıcı	21	21	21	5
Tarayıcı	1	1	3	-
Tepegöz	4	3	3	-
Projeksiyon	6	6	8	40
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	var	var	var	-
Fen Laboratuvarı	-	-	3	-
Bilgisayar Lab.	2	2	5	2
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	2	2	2	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Fotokopi	3	3	4	-
Telefon	35	35	35	-
Dizüstü	2	2	14	-

Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün gelirleri; genel bütçe (Maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye), kantin gelirleri ve Okul Aile Birliği, Giderleri ise personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleridir.

Tablo 17: Yıllara Göre Bütçe Durumu

GÖLBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU			
	2012	2013	2014
PERSONEL GİDERLERİ	2.215.641,95	2.453.136,80	2.809.519,47
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000,00	180.000,00	213.905,00
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	12.488,00	24.900,00	30.235,37
GENEL TOPLAM	2.398.129,95	2.658.036,80	3.053.659,84

Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin temizlik, öğrenci sigortaları, kırtasiye, iletişim, enerji, sarf malzemeleri giderleri genel bütçeden okulumuza aktarılan ödenekten karşılanmaktadır. Küçük onarım, öğrencilerimizin İlçe çapında düzenlenen etkinliklere götürülmesi vb. giderleri ise okul-aile birliği gelirlerinden karşılanmaktadır.

G. KURUM DIŞI ANALİZ

Gölbaşı'nın ilçe olması çok eskilere dayanmaz. Gölbaşı daha önce Örencik Köyüne bağlı Gölhanı adı ile anılan bir mahalle iken 1923 yılında, buraya Oğulbey Köyündeki Bucak Müdürlüğü ile Jandarma Karakolunun taşınması ile Gölbaşı Nahiyesi adını aldı. 1936 yılında ise ilçe olan Çankaya'ya bağlandı. 1955 yılında E-5 Devlet Karayolunun bu bölgeden geçmesi ile Gölbaşı'nın nüfus artışı ve gelişmesi hızlandı. 1965 yılında da Gölbaşı Belediye teşkilatı kuruldu. 29.11.1983 gün ve 2963 sayılı Kanun ile de Gölbaşı ilçe oldu. 22.10.1990 tarih ve 90/1117 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak “Gölbaşı İlçesi Özel Çevre Koruma Bölgesi” olarak ilan edildi. 1991 yılında da Gölbaşı Belediyesi Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alındı.

Bugün Gölbaşı ilçesi Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 118.346 nüfusu ve 1300 km²'lik yüzölçümüyle devamlı gelişen ve büyüyen bir ilçe konumundadır.

Gölbaşı, Ankara il merkezine 20 km. uzaklıkta, 970 metre rakımlı ve iç Anadolu platosu üzerinde bulunan bir ilçedir. Doğusunda Bala, Batısında Yenimahalle, Güneyinde Haymana ve Kuzeyinde Çankaya ilçeleri bulunmaktadır.

Gölbaşı ilçesi adından da anlaşılacağı üzere, Ankara ilinin göller bölgesidir. Bölgede Mogan ve Eymir gölleri bulunmaktadır. Mogan Gölü havzası genelde düzgün yer yer orta engebeli bir havzanın alt ucunda alüvyoner setlerin arkasında oluşmuş doğal baraj gölüdür. Yüzölçümü ortalama 6 km² dir. Gölün güneyinden itibaren 2 km'lik bir mesafede, sulak-bataklık alan nitelikli bir geçiş zonu ile yer altı ve yer üstünden kuzey doğusundaki 1.25 km²'lik alana sahip Eymir Gölüne ortalama 5 metrelik kot farkıyla boşalım sağlamaktadır. Böylelikle Eymir Gölünün su girdisinin tamamına yakını Mogan Gölü tarafından sağlanmaktadır. Geniş bir havzadan drene olan yer altı ve yer üstü suları Mogan-Eymir Göllerinden geçerek havzanın kuzeydoğu ucundan İmrahor Vadisine boşalır. Mogan gölünün su girdisi düzensiz rejimli yazları genelde kuruyan dereler vasıtasıyla olmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejilerin ve ulaşılması gereken hedeflerin belirlenmesinde üst politika belgeleri incelenmiştir. Böylelikle üst politika belgeleri ile uyum sağlanmıştır.

1. Bakanlık Mevzuatı
2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları
5. MEB 2015-2019 Stratejik Planı

SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lise ve Anadolu Meslek Lisesi programlarının birlikte bulunmasıÖzel(kaynaştırma) öğretimi destekleyici Destek Eğitimi Odası'nın olmasıÖğrencilerin ve velilerin idareye kolayca erişebiliyor olmaları ve idarenin velilere kolayca erişebiliyor olmasıOkulumuzun merkezde olmasıÖğrenciler ve çalışan tüm personelimizin kullanabileceği standartlara uygun kantin olmasıOkulumuzda Mesleki Açık Öğretim Lisesinin olması	<ol style="list-style-type: none">Deneyimli branş öğretmeninin bulunmasıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmasıFATİH Projesi ile Eğitimde teknoloji kullanımının artmasıSpor malzemelerinin yeterli olmasıAnadolu Lisesi'ne dönüşmemiz nedeniyle puan üstünlüğüne göre öğrenci alınmasıÖğrenci sayısının az oluşu nedeniyle sınıfların kalabalık olmaması.Yönetimin motive edici, açık, şeffaf tavırları ile karar alma süreçlerine çalışanların katılmasıBilgisayar laboratuvarı ve atölye donanımlarının tam olması.Rehberlik servisinin olması.Öğretmen açığının olmaması ve öğretmenlerimizin nitelikli olmasıKütüphanesi olması.Okulumuzun bir web sitesi olmasıOkul bahçesinin geniş ve sportif faaliyetlere uygun olması.Okul binasının yeni olması.Çok amaçlı salonların olması.Okul Aile Birliğinin iyi çalışması.Okulumuzun bu güne kadar vermiş olduğu mezunların toplumdaki çalışmaları ve onlardan gelen dönütler.Mesleki eğitimin toplum içinde ihtiyaç duyulan mesleklere cevap verecek kalifiye elemanlar yetiştirmesiMezunlarımızı yerleştirebileceğimiz sanayi kuruluşlarının çok olmasıİşletmelerde beceri eğitimi için ilçemizde yeterli sanayi kuruluşun olmasıOkula ulaşma sorununun olmamasıAB Projelerindeki tecrübemiz ve projelere katılım oranının yüksek olmasıSpor yarışmalarındaki il derecelerimiz	<ol style="list-style-type: none">Yeterli miktarda binamızın olmasıAtölye makinelerimizin eğitim için yeterli olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıGüçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımıKütüphanenin olmasıİdareci sayısının yeterli olmasıBilgisayar Laboratuvarlarının yeterli olmasıYeterli sayıda hizmetli çalışanın olması ve temizliğinin düzenli olarak yapılmasıFotokopi ve yazıcı gibi baskı makinelerinin olmasıWeb sitesinin olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorunlu eğitim kapsamında olan bazı öğrencilere erişilememesi ayrılımların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması 2. Bazı öğrencilerin devamsızlığı alışkanlık haline getirmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda öğrenci ve personele yönelik sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 2. Okulumuzda ücretli öğretmen uygulaması 3. İlköğretim gelen öğrencilerimizin yeterli akademik seviyede olmamaları 4. Velilerin öğrencilerin eğitimi-öğretimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip olmamaları 5. Öğrencilerin verilen görevleri yapmaması –eksik yapması ya da zamanında yapmaması-öğrenci başarısının yeterli olmaması 6. Üniversiteye hazırlık konusunda yeterli bilgiye sahip olmamak 7. Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısını azlığı 8. Velilerinin eğitim ve ekonomik düzeyinin düşük olması. 9. Uzak yerden gelen öğrenci sayısının fazla olması. 10. Kız öğrencilerin az olması. 11. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının az olması. 12. Kütüphanedeki kitap sayısının yetersiz olması ve öğrencilerimizin kütüphaneden yeteri derecede faydalanmaması 13. Spor salonunun olmaması. 14. Yakın çevrede, otomotiv ve makine sektöründe iş gücü ihtiyacı olmasına karşılık, okulumuzda bu alanların bulunmaması. 15. Güvenlik elemanlarının bulunmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul personel ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarının istenen düzeyde olmaması 2. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının yeterli olmaması 3. Bazı branşlarda ücretli öğretmen olması 4. Fen Laboratuvarlarının yeterince etkili kullanılmaması 5. Kapalı spor alanımızın olmaması.

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Ulaşım ağının gelişmesi 5. Sanayi kuruluşlarının fazlalığı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması 3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması 6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 7. Okulumuzdaki bölümlerin genel itibarıyla çevredeki ihtiyaca yanıt verebiliyor olması. 8. Mesleki ve Teknik Eğitime gerekli olan önemin verilmeye başlanmış olması 9. Mezunlarımızın meslek yüksek okullarına sınavsız geçiş hakkının olması 10. Kamu ve özel işyerlerinin personel alımında meslek okul mezunlarının tercih edilmesi 11. Okul aile birliğinin okul yöntemi ile uyumlu çalışması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması 6. Öğretmen arzının yeterli olması 7. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 8. Öğretmen ve Öğrenci tercihi açısından Nüfus yoğunluğu olan Çankaya ilçesine yakın olması

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Bazı alanlara yönelik olumsuz toplumsal algı 6. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 7. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi 6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı 7. Ortaöğretimde genel eğitim ağırlıklı yapının sürmesi 8. Mesleki ve teknik öğretimin önemi konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin düşük olması. 9. Okul aile birliklerinin yeterince desteklenmemesi. 10. İlköğretimden gelen öğrencilerin ortaöğretime uyum sağlamadaki zorlukları 11. İlköğretim okullarının mesleki eğitim konusundaki yetersiz bilgi seviyeleri. 12. Toplumun meslek liselerine olumsuz bakış açısı 13. İlköğretim okullarında mesleki yönlendirme ve tanıtımın eksik olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 6. Mahalle içerisinde olması sebebiyle güvenlik sorunu 7.

H. EĞİTİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaYükseköğretime katılımAlanında istihdam edilebilme durumuKız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimiOkul öncesi eğitimde okullaşmaOrtaöğretimde okullaşmaTaşınmalı eğitimYurt ve pansiyonların doluluk oranlarıÖğrenci burslarıTemel eğitimden ortaöğretime geçişBazı okul türlerine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriHayat boyu öğrenmeye katılımHayat boyu öğrenmenin tanıtımıAçık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrencilerÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiÖzel öğretimin payıÖzel öğretim okullarının doluluk oranıYurt dışındaki vatandaşların eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerElektronik ders içerikleriEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriİşletmelerde Beceri Eğitimi FaaliyetleriTemel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumuOrtaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıUluslararası hareketlilik programlarına katılımÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmen yeterlilikleriTürkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programıÖğretim programı geliştirme süreciÖğretim programlarının etki analiziHaftalık ders çizelgeleriElektronik ders içerikleriEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıYurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyalleriÜstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleriÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarAçık öğretim sisteminin niteliği	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiOkul-Aile BirliğiSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiİnsan kaynakları planlaması ve istihdamıÖğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreciHizmetiçi eğitim kalitesiUzaktan hizmetiçi eğitim uygulamalarıÇalışanların yabancı dil becerileriOkul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarıÖdenek dağıtım kriterleriÖdeneklerin etkin ve verimli kullanımıAlternatif finansman kaynaklarının artırılmasıUluslararası fonların etkin kullanımıÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziki kapasitesiEğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiİş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararıMevzuatın sık değişimiStratejik yönetim ve planlama anlayışıİş sağlığı ve güvenliğiİç kontrol sistemi

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti▪	<ul style="list-style-type: none">▪ İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması▪ Yetki devri▪ Bürokrasinin azaltılması▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası▪ İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik ve farkındalık düzeyi▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ AB eğitim ve öğretim müktesebatına uyum▪ Kurumsal aidiyet▪ Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim▪ Basın ve yayın faaliyetleri▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ İstatistik ve bilgi temini

Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Orta Öğretimde okullaşma ve tamamlama
- 1.1.2. Orta Öğretimde devamsızlık
- 1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar

- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2. 1. Sektörle iş birliği
- 2.2. 2. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2. 3. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3. 1. Çoğulculuk
 - 3.3.3. 2. Katılımcılık
 - 3.3.3. 3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

- 3.4. 1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4. 2. Veri toplama ve analiz
- 3.4. 3. Veri iletimi ve bilgi paylaşım

BÖLÜM - III GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donanmış; dinamik, üretken, kendine güvenen, görev ve sorumluluklarının farkında olan, yaratıcı, araştıran, bilimsel düşünen; sadece öğrenen değil, bilgiyi kullanan ve paylaşan bireyler yetiştirmek için kaliteli mesleki ve teknik eğitim sunmak

B. VİZYON

Sahip olduğu eğitim anlayışı ve tüm kadrosu ile çağın kalite standartlarını yakalamış, iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilen, farklı alanlarda başarılı ve hayata hazır bireyler yetiştiren; alanında lider, özenilen bir eğitim kurumu olmak.

C. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- İlke ve Değerlerimiz İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Akademik, sosyal ve kültürel alanlarda başarı gösteren, ülkesine yararlı, etik değerlere sahip bireyler yetiştiririz.
- Okulumuzdaki tüm birim ve bölümleri aktif kullanırız.
- Takım çalışmasının etkinliğine inanırız.
- Ben merkezli değil biz merkezli düşünürüz.
- Kaliteli eğitim veririz.
- Hoşgörünün eğitimdeki önemine inanırız.
- Kurallara ve etik değerlere bağlıyız.
- Veriye ve bilgiye dayalı kararlar alırız.
- Değişime ve gelişime açığız

D. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını düzenlemek; okulumuzun mali kaynaklarını etkin, verimli bir şekilde düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 20gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı ise %5-6 civarlarında olup alacağımız tedbirlerle plan sonunda bu oranın %5'in altında olması için tedbirler alınacaktır. Okulumuzdan örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı % 3-4 dür. Plan sonunda bu oranın% 1 seviyesine çekilmesi için tedbirler alınacaktır. Aynı zamanda% 85 dolayların okulumuzda ortaöğretimi tamamlama oranını plan sonunda % 90'lare çıkarmak için çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	6	6	5	2
1.1.2.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	3	3	4	1
1.1.3.	Ortaöğretimde tamamlama oranı(%)	82	84	85	90
1.1.4.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	-	-	100	100

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Zümre öğretmenlerinin ders hazırlığını okulda yapmasını sağlamak	Okul idaresi, öğretmenler	Okul idaresi
2.	Kurum Kültürü Duygusunun Kazandırılması.	Okul idaresi, OGYE	OGYE
3.	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Müdür yardımcısı, teknik öğretmenler	Müdür yardımcısı
4.	Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri	Sınıf öğretmenleri
5.	Örgün eğitimin öğrencinin akademik başarısında, kişiliğinin gelişmesinde ve sosyalleşmesindeki önemine ilişkin veli ve öğrencilere yönelik bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Müdür yardımcıları OGYE	Sınıf öğretmenleri
6.	Devamsızlıkları fazla olan öğrenciler yönetmeliğe uygun olarak gecikmeye meydan vermeden velilere mektup ya da bilişim araçları	Müdür yardımcıları	Müdür yardımcıları

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
	kullanılarak gönderilecektir.	OGYE	
7.	Devamsızlığın azaltılması ve okula devamın istikrarlı bir şekilde artması için veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Rehberlik servisi
8.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir	Rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri
9.	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla Veli-Öğrenci bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

Stratejik Amaç 2

Bütün ÖĞRENCİLERE ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Okulumuzda ise ÖSYM verilerine göre okulumuzun fen bilimleri testi başarı ortalaması 3,50 Temel Matematik testi başarı ortalaması 4,29, Sosyal Bilimler testi başarı ortalaması 11 Türkçe testi başarı ortalaması 13'dür. Bu oranı Plan sonunda Türkçede 15 Temel Matematik'te 8 Sosyal Bilimlerde 15, Fen Bilimlerinde ise 5'e çıkarmak hedeflenmiştir.

Okulumuzda sınıflar bazında yılsonu başarı puan ortalamalarının da 9. sınıflarda 62 iken plan sonunda bu puan ortalamasının 80'e çıkartılması, 10. Sınıflarda ise puan ortalaması 74 iken plan sonunda bu puan ortalamasının 85'e çıkartılması,11. Sınıflarda ise puan ortalaması 86 iken plan sonunda bu puan ortalamasının 85'e çıkartılması,12. sınıflarda ise puan ortalaması 95 iken plan sonunda bu puan ortalamasının 100'a çıkartılması hedeflenmiştir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) 50'lerde iken plan sonunda bu oranı % 70'lere çıkarmak hedeflenmiştir.

Okuma kültürünün arttırılması okulumuzun öncelikli amaçları arasındadır. Bu amaca ulaşmak için öğrenci başına okunan kitap sayısı 2014 yılı itibariyle 4 iken, plan sonunda bu sayının 8'e çıkarılması için tedbirler alınacaktır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki okulumuz net ortalaması	Türkçe	-	10,3	13	15
		Temel Matematik	-	0,30	4,29	8
		Sosyal Bilimler	-	6,25	11	15
		Fen Bilimleri	-	2,5	3,5	5
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	60	60	62	80
		10. Sınıf	66	70	74	85
		11. Sınıf	80	85	86	95
		12. Sınıf	92	95	95	100
2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	Ortaöğretim	40	45	50	70
2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim	2	3	4	8
2.1.5	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaöğretim	6	8	9	15
2.1.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	9. Sınıf	31	30	30	20
		10. Sınıf	1	1	1	0
		11. Sınıf	0,50	0,50	0,50	0
		12. Sınıf	0,50	0,50	0,50	0
2.1.7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı(%)	Ortaöğretim	13	12	11.59	5
2.1.8	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu	Ortaöğretim	1	1	1	1
2.1.9	Beslenme Dostu Sertifika sayısı		0	0	0	1
2.1.10	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	Ortaöğretim	1	0	0	3
2.1.11	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	80			150

NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
10	Merkezi sınav sonuçlarının okulumuz düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuz öğrencilerinin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
11	11. sınıftan itibaren ÖSYM sınav sistemi, YGS ve LYS sınavları hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak. Üniversiteye yönelik isteklendirmelerini arttırmak ve bu isteklerini canlı tutmak, rekabet ortamı oluşturmak amacıyla deneme sınavları yapılacak. Önceki yıllarda üniversite sınavlarını kazanıp da lisans programlarına yerleşen öğrenciler okula davet edilecek.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
12	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerimizin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecektir.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
13	Okuma kültürünün artırılması amacıyla okuma saatlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilecek. Kitap okuma alışkanlığı çeşitli şekillerde teşvik edilecek. Okul kütüphanesinin etkili kullanılması için ödünç kitap alma uygulaması aktifleştirilecektir Kitap okumanın faydaları konulu çeşitli etkinlikler düzenlenecek.	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLERİ	OKUL YÖNETİCİLERİ
14	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranını arttırmak amacıyla Okulumuz Onur Kurulu ile Ödül ve Disiplin Kurulu ortak çalışmalar planlayacaktır.	MÜDÜR YAR.	OKUL ONUR KURULU ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU
15	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranını düşürmek amacıyla velilerle işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	OKUL YÖNETİCİLERİ OKUL-AİLE BİRLİĞİ
16	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranını düşürmek amacıyla Okulumuz Onur Kurulu ile Ödül ve Disiplin Kurulu ortak çalışmalar planlayacaktır.	MÜDÜR YAR.	OKUL ONUR KURULU ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU OKUL AİLE BİRLİĞİ
17	Okulumuzda sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YAR.	BİYOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİSİ DERSİ ÖĞRETMENLERİ

Stratejik Hedef 2.2:

İşgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak canlı bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının isteklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine olanak sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. İşletmelerde beceri eğitimi uygulamalarından katılımcıların % 87'sinin memnun olduğu sonucuna varılmıştır. Plan sonunda bu oranın % 95'e yükseltilmesi amacıyla alınacak tedbirler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Okulumuzdan mezun olacağı alanda beceri eğitimine giden öğrencilerimizin oranı %100 dür.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki Ve Teknik Ortaöğretim Mezunlarının Mesleki Yeterliliklerine Yönelik İşveren Memnuniyet Oranı(%)	80	80	87	95
2.2.2	Mezun Olacağı Alanda İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Oranı(%)	100	100	100	100
2.2.3*	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	1
2.2.4*	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan öğretmen sayısı	-	-	-	10
2.2.5*	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan öğrenci sayısı	-	-	-	50
2.2.6*	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı.	-	-	-	2

*: Daha önceki yıllarda bu performans göstergeleri ile ilgili veri bulunmamaktadır.

Kaynak: Memnuniyet Anket Sonuçları

Stratejiler

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
18.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ALAN ŞEFLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
19.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sık sık görüşmeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ALAN ŞEFLERİ KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLER
20.	Patent ve faydalı model kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	

Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okulumuzda da çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitimi ileriki dönemlerde dağıtılacak tablet bilgisayar ve akıllı tahta kullanımı ile ilerleme gösterecektir. Akıllı tahtanın etkili kullanılması ve yaygınlaşması ile öğrencilerimizin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri artacağı öngörülmektedir.

Okulumuzun 2014-2015 eğitim ve öğretim yılından itibaren 9. Sınıflardan başlamak üzere Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi Programına dönüşmesi ile birlikte Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Buna göre 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır.

2011-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuz mesleki ve teknik programından katılan öğrenci ve öğretmen sayısı 7 (yedi)dir

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılabacaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	1	6	6	20
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	20
2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	62,31	63,01	69,36	75,00
2.3.4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı ve kabul edilen proje sayısı	1	2	0	3

Kaynak: Okul Verileri

Stratejiler

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
21.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası program ve projelere katılımları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
22.	Okulumuzun yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda güncellenecek ve okulumuz öğrencilerinin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. Akıllı tahtaların etkili bir şekilde kullanmaları sağlanarak öğrencilerimizin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri arttırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
23.	Öğrencilerimizin Yabancı Dil seviyelerini belirlemek amacıyla 9. Sınıfta İngilizce SBS yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
24.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Ab Proje Ekibi

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Okulumuzdaki beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranları 2012 yılında % 30, 2013 yılında % 15, 2014 yılında % 15'dir. Hizmet içi eğitimlere katılım oranlarını artırma çalışmaları yapılacaktır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile okulumuz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, okulumuz yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	11	11	11
3.1.2	Personel başına yıllık hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	30	15	15	40
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	11	12	15	20
3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel Sayısı	0	1	1	2
3.1.5	Yönetici ve öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	17	9	11	25
3.1.6	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların sayısı	0	0	0	10
3.1.7	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	10	12	14	25

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.8	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	25	30	40	70

Kaynak: MEBBİS Modülü

Stratejiler

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
25.	Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz öğretmen ve idarecilerin talepleri ve ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuz hizmetli-memur ve öğretmenlerinin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecek.	Müdür	Ogye Ekibi Okul İdarecileri
26.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde okulumuzda çalışan personel ve idarecilerin iş güvenlik eğitimine katılımlarını artırıcı tedbirler alınacak.	Müdür	OGYE EKİBİ OKUL İDARECİLERİ
27.	Okulumuz bünyesinde düzenlenecek, spor ve kültürel faaliyetlerin ve bu faaliyetlere katılımcı öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması amacıyla sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği içerisine gidilecek.	Müdür Yar	Ogye Ekibi Okul İdarecileri

Stratejik Hedef 3.2:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz üç binada hizmet vermektedir. 2010 yılı itibari ile okulumuzda, toplamda 29 adet derslik, 9 adet Atölye, 7 adet laboratuvar, 2 adet BT sınıfı, 1 adet Spor Odası, 1 adet toplantı odası, 1 Adet Çok amaçlı Salon 6 adet idare odası, 1 adet kütüphane, 2 adet ibadethane, 1 adet arşiv ve depolar bulunmaktadır.

Okulumuzda derslik başına 20 öğrenci düşmekte olup, oldukça iyi durumdadır.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında okul kütüphanesinde 975 kitap bulunmaktadır. Plan sonunda bu sayıyı 1100'e çıkarmak hedeflenmiştir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Okulumuzun fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

NO	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	Okul Kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	100	110	125	200
3.2.2	Okul Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	975	975	975	1400
3.2.3	Okulda yapılan deprem tatbikatı sayısı	2	2	2	4
3.2.4	Hayırseverlerle görüşme sayısı	4	4	5	4
3.2.5	Enerji ve su tasarrufu konusunda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	120	120	250
3.2.6	Bina ve eğitim araç-gereçlerin bakım ve onarım işleri sayısı	1	-	1	2
3.2.7	Çok amaçlı spor salonu sayısı	0	0	0	1
3.2.8	Atölyeler için gerekli olan makine sayısı	0	0	0	6
3.2.9	Mevcut bilgisayarların yenilenme sayısı	0	0	0	75
3.2.10	Yeni oluşturulacak BT sınıfı sayısı	0	0	0	1
3.2.11	Oluşturulan yemekhane sayısı	0	0	0	1

Kaynak: Okul Verileri

Stratejiler

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
28.	Okulumuz öğrencilerinin okul kütüphanesinden daha fazla yararlanabilmesi ödünç kitap verme uygulamasına devam edilmesi ve kitap sayısının artırılması vb. tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARECİLERİ	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ
29.	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve ihtiyaçların zamanında karşılanması için Mebbis modülüne veri girişi zamanında yapılacaktır.	OKUL İDARECİLERİ	MÜDÜR YAR.
30.	Okulumuz sivil savunma kulübüyle işbirliği içerisinde okulumuzda yapılan savunma ve deprem bilinçlendirme çalışmaları ve	OKUL İDARECİLERİ	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	SORUMLU KİŞİLER/KURUL VE KOMİSYONLAR
	tatbikatlarının sayısı arttırılacak.		
31.	Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilmesi amacıyla hayırseverlerin katkılarının sağlanmasına yönelik görüşmeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ
32.	Okulumuz Fen Grubu Öğretmenleri ve Sınıf Rehber öğretmenleri ile işbirliği içerisinde okulumuzda kullanılan suyun ve enerji kaynaklarının tasarruflu kullanılması amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
33.	Okulumuzun bina ve eğitim araç-gereçlerin bakım ve onarım işleri için genel bütçeden gelen ödeneğin yanı sıra, okul-aile birliği ile işbirliğine gidilecek.	OKUL İDARECİLERİ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ OKUL İDARECİLERİ
34.	Okulumuzda çok amaçlı bir salon yapılması amacıyla genel bütçeden gelen ödeneğin yanı sıra, okul-aile birliği ile işbirliğine gidilecek.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ OKUL-AİLE BİRLİĞİ
35.	Atölye ve dershanelerin donanım eksiklikleri giderilecektir.	OKUL İDARECİLERİ	ALAN ŞEFLERİ
36.	Çok Amaçlı Spor Salonu ile ilgili girişimde bulunulacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ
37.	Yemekhanenin Kurulması Ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ
38.	Okul Bahçesini Yeşillendirmek	OKUL İDARECİLERİ	OGYE

Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun kurumsal yapısının ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla okulumuz Kamu Hizmet Standartları hazırlanarak okulumuz internet sayfasında yayımlanmış ve okulumuzda yararlanıcıların görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Okulumuzun yönetim yapısını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yöneticilik Eğitimine Katılan Yönetici Sayısı	0	0	0	2
3.3.2	Okulumuzun bilgi edinme sitemlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı(%)	-	-	-	85
3.3.3.	Öğrencilerin memnuniyet oranı(%)	-	-	65	85
3.3.4	Okulumuz hizmetlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı	-	-	66	90
3.3.5	Çalışanların memnuniyet oranı	-	-	54	90

Kaynak: -GMTAL

Stratejiler

NO	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
39.	Okul tanıtım kılavuzu (Brifing Dosyası) güncellenecek, Okul çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okul faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul İdarecileri	Müdür Yar.
40.	Okulumuz internet sitesinin düzenlenmesi ve sürekli olarak güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdarecileri	Bilişim Bölümü
41.	SMS yoluyla öğrencileri velilerinin düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yar.
42.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar okulumuz hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yar.
43.	Her sene öğrenci veli ve çalışan memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul Müdürü	OGYE

BÖLÜM - IV MALİYETLENDİRME

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET(TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	12.085.131,20	60
	12.085.131,20	60
Stratejik Amaç 2	6.042.565,60	30
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	604.256,56	10
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	604.256,56	10
<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	604.256,56	10
Stratejik Amaç 3	2.014.188,53	10
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	302.128,28	15
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	1.208.513,12	60
<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	503.347,13	25
TOPLAM	20.141.885,34	100

BÖLÜM – V
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.2009-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmasının ardından okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış olup onayın ardından uygulamaya konulmuştur.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı 4 tema altında 10 stratejik amaç ve 12 stratejik hedef ve 53 adet performans göstergesinden oluşmuştur. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik plan aylık ve 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. Buna göre; Stratejik amaçlara dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2011 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %80'lik gibi bir düzeyde olduğu, 2012 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda % 82 olduğu, 2013 yıl sonu değerlendirme çalışmaları sonucunda % 98 olduğu görülmüştür. 2014 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması sonucunda ise %90'lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz öğretmen ve personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

- Okulumuz çevresi yeşillendirildi.
- Kanalizasyona akan temel suyu, sulama tesisatı çekilerek okul bahçesi sulamasında kullanılarak enerji ve su tasarrufu sağlandı.

- Okulumuzun fiziki iyileştirilmesi yapıldı.
- Atölyelerimizdeki donanım eksiklikleri önemli ölçüde giderildi.
- Öğretmenler arası işbirliğinin arttırılması amacıyla her yıl en az 2 defa yemekli organizasyonlar düzenledi ve katılan öğretmen sayısında artış oldu.
- Her yıl sınıflar arası çeşitli spor müsabakaları düzenlendi.
- Veli ziyaretleri yapılarak, devamsızlık problemi olan öğrencilerin yerinde sebep araştırılması yapıldı.

Ancak planda olmasına rağmen okulumuzda beden eğitimi derslerinin daha sağlıklı yapılabilmesi ve öğrencilerimizi sportif başarılarının arttırılması için planlanan, spor salonu yapılmasına ait gerekli girişimler yapılmış fakat gerçekleştirilememiştir. Bu amaç 2015-2019 planına tekrar alınmıştır.

B.2015-2019 STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren altı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

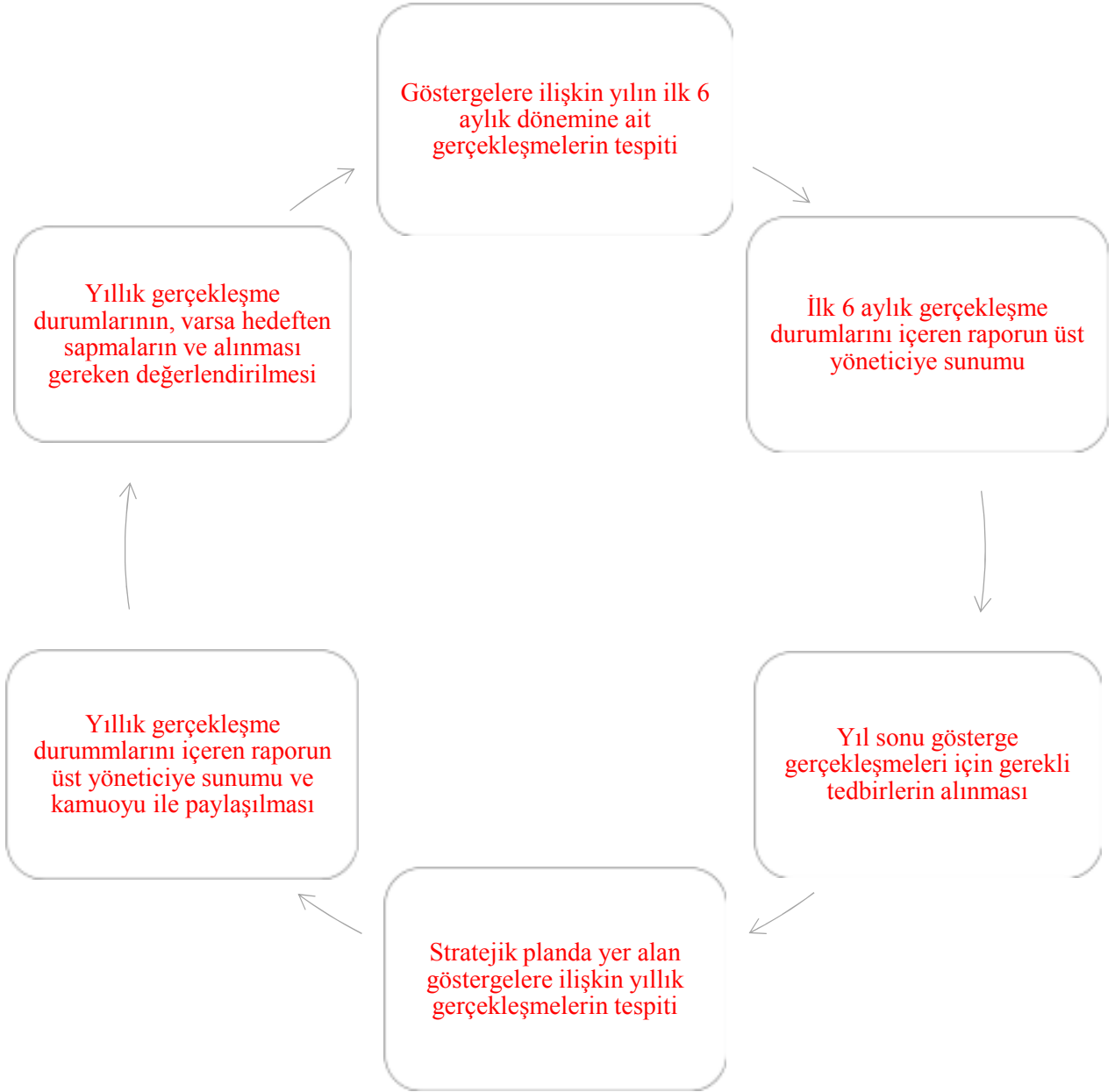
MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

2015-2019 Stratejik Plan İzleme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 4. Gölbaşı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

C.STRATEJİK PLAN BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmak.	1.	Zümre öğretmenlerinin ders hazırlığını okulda yapmasını sağlamak	Okul idaresi, öğretmenler	Okul idaresi
		2.	Kurum Kültürü Duygusunun Kazandırılması.	Okul idaresi, OGYE	OGYE
		3.	İş yaşamında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik sektör ve ilgili taraflarla iş birliğinde ve hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Müdür yardımcısı, teknik öğretmenler	Müdür yardımcısı
		4.	Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan veya yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı, sınıf öğretmenleri	Sınıf öğretmenleri
		5.	Örgün eğitimin öğrencinin akademik başarısında, kişiliğinin gelişmesinde ve sosyalleşmesindeki önemine ilişkin veli ve öğrencilere yönelik bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Müdür yardımcısı OGYE	Sınıf öğretmenleri
		6.	Devamsızlıkları fazla olan öğrenciler yönetmeliğe uygun olarak gecikmeye meydan vermeden velilere mektup ya da bilişim araçları kullanılarak gönderilecektir.	Müdür yardımcısı OGYE	Müdür yardımcısı
		7.	Devamsızlığın azaltılması ve okula devamın istikrarlı bir şekilde artması için veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Rehberlik servisi
		8.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir	Rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri
		9.	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkinin azaltmak amacıyla Veli-Öğrenci bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik servisi	Sınıf öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE	Stratejik Hedef 2.1.1.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	10.	Merkezi sınav sonuçlarının okulumuz düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuz öğrencilerinin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
		11.	11. sınıftan itibaren ÖSYM sınav sistemi, YGS ve LYS sınavları hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Üniversiteye yönelik isteklendirmelerini arttırmak ve bu isteklerini canlı tutmak, rekabet ortamı oluşturmak amacıyla deneme sınavları yapılacaktır. Önceki yıllarda üniversite sınavlarını kazanıp da lisans programlarına yerleşen öğrenciler okula davet edilecektir.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
		12.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerimizin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır, gerçekleştirilecektir.	MÜDÜR YAR.	OKUL YÖNETİCİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
		13.	Okuma kültürünün artırılması amacıyla okuma saatlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilecektir. Kitap okuma alışkanlığı çeşitli şekillerde teşvik edilecektir. Okul kütüphanesinin etkili kullanılması için ödünç kitap alma uygulaması aktifleştirilecektir. Kitap okumanın faydaları konulu çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLERİ	OKUL YÖNETİCİLERİ
		14.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranını arttırmak amacıyla Okulumuz Onur Kurulu ile Ödül ve Disiplin Kurulu ortak çalışmalar planlayacaktır.	MÜDÜR YAR.	OKUL ONUR KURULU ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU

		15.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranını düşürmek amacıyla velilerle işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	OKUL YÖNETİCİLERİ OKUL-AİLE BİRLİĞİ
		16.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranını düşürmek amacıyla Okulumuz Onur Kurulu ile Ödül ve Disiplin Kurulu ortak çalışmalar planlayacaktır.	MÜDÜR YAR.	OKUL ONUR KURULU ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU OKUL AİLE BİRLİĞİ
		17.	Okulumuzda sağlığı, obezite ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YAR.	BİYOLOJİ VE SAĞLIK BİLGİSİ DERSİ ÖĞRETMENLERİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. İşgücü piyasasının talep ettiği becerilerle ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.	18.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ALAN ŞEFLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
		19.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini arttırmak amacıyla sektör temsilcileri ile sık sık görüşmeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	ALAN ŞEFLERİ KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLER
		20.	Patent ve faydalı model kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE	Stratejik Hedef 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliğini ve uluslar arası öğrenci-öğretmen hareketliliğini arttırmak.	21.	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası program ve projelere katılımları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
		22.	Okulumuzun yabancı dil yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) doğrultusunda güncellenecek ve okulumuz öğrencilerinin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. Akıllı tahtaların etkili bir şekilde kullanmaları sağlanarak öğrencilerimizin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
		23.	Öğrencilerimizin Yabancı Dil seviyelerini belirlemek amacıyla 9. Sınıfta İngilizce SBS yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yabancı Dil Öğretmeni
		24.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Okul Ab Proje Ekibi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1 Okul Hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.	25.	Hizmet içi eğitim planlamaları, okulumuz öğretmen ve idarecilerin talepleri ve ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuz hizmetli-memur ve öğretmenlerinin hizmet içi eğitim almaları teşvik edilecek.	Müdür	Ogye Ekibi Okul İdarecileri
		26.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde okulumuzda çalışan personel ve idarecilerin iş güvenlik eğitimine katılımlarını artırıcı tedbirler alınacak.	Müdür	OGYE EKİBİ OKUL İDARECİLERİ
		27.	Okulumuz bünyesinde düzenlenecek, spor ve kültürel faaliyetlerin ve bu faaliyetlere katılımcı öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması amacıyla sınıf rehber öğretmenleri ile işbirliği içerisine gidilecek.	Müdür Yar	Ogye Ekibi Okul İdarecileri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek.	28.	Okulumuz öğrencilerinin okul kütüphanesinden daha fazla yararlanabilmesi ödünç kitap verme uygulamasına devam edilmesi ve kitap sayısının artırılması vb. tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARECİLERİ	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ
		29.	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve ihtiyaçların zamanında karşılanması için Mebbis modülüne veri girişi zamanında yapılacaktır.	OKUL İDARECİLERİ	MÜDÜR YAR.
		30.	Okulumuz sivil savunma kulübüyle işbirliği içerisinde okulumuzda yapılan savunma ve deprem bilinçlendirme çalışmaları ve tatbikatlarının sayısı arttırılacak.	OKUL İDARECİLERİ	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
		31.	Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilmesi amacıyla hayırseverlerin katkılarının sağlanmasına yönelik görüşmeler yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ
		32.	Okulumuz Fen Grubu Öğretmenleri ve Sınıf Rehber öğretmenleri ile işbirliği içerisinde okulumuzda kullanılan suyun ve enerji kaynaklarının tasarruflu kullanılması amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ OGYE EKİP ÜYELERİ
		33.	Okulumuzun bina ve eğitim araç-gereçlerin bakım ve onarım işleri için genel bütçeden gelen ödeneğin yanı sıra, okul-aile birliği ile işbirliğine gidilecek.	OKUL İDARECİLERİ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ OKUL İDARECİLERİ
		34.	Okulumuzda çok amaçlı bir salon yapılması amacıyla genel bütçeden gelen ödeneğin yanı sıra, okul-aile birliği ile işbirliğine gidilecek.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ OKUL-AİLE BİRLİĞİ

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
		35.	Atölye ve dershanelerin donanım eksiklikleri giderilecektir.	OKUL İDARECİLERİ	ALAN ŞEFLERİ
		36.	Çok Amaçlı Spor Salonu ile ilgili girişimde bulunulacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ
		37.	Yemekhanenin Kurulması Ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL İDARECİLERİ
		38.	Okul Bahçesini Yeşillendirmek	OKUL İDARECİLERİ	OGYE

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	39.	Okul tanıtım kılavuzu (Brifing Dosyası) güncellenecek, Okul çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okul faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul İdarecileri	Müdür Yar.
		40.	Okulumuz internet sitesinin düzenlenmesi ve sürekli olarak güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdarecileri	Bilişim Bölümü
		41.	SMS yoluyla öğrencileri velilerinin düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yar.
		42.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar okulumuz hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yar.
		43.	Her sene öğrenci veli ve çalışan memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul Müdürü	OGYE

EK 1.Staretejik Plan Üst Kurulu

ADI SOYADI	UNVANI
Selçuk KOZAN	OKUL MÜDÜRÜ
Aziz SAVAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Ali Serkan ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
Eyüp DEMİRTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

EK.2. Stratejik Plan Ekibi

ADI SOYADI	UNVANI
Selçuk KOZAN	OKUL MÜDÜRÜ
Zafer KOÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
Döndü SOYSAL GÖKÇE	ÖĞRETMEN
Enver ATAY	GÖNÜLLÜ VELİ

T.C.

GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI

GÖLBAŞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Adres :

Karşıyaka Mah. 809. Sok No 1

Telefon :

0 312 4852317

Belgegeçer :

0 312 4852316

Elektronik Posta:

950122@meb.k12.tr

STRATEJİK PLAN